

登録スタッフ様の個人情報の取り扱いについて

株式会社アイル（以下弊社とする）は、個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守し、登録スタッフの皆様方の大切な個人情報の保護に万全を尽くします。弊社は、登録スタッフの皆様方から取得した個人情報については、下記の目的の範囲内で適正に利用及び取扱いさせていただきます。

● 利用目的について

皆様方の個人情報は以下の目的の範囲内でのみ利用致します。

- ① 皆様から取得した個人情報をデータベース化して管理致します。また、皆様の就業状況等をデータベース化して管理致します。
- ② お仕事に関する情報提供及びそれらに関するご連絡を致します。なお、派遣スタッフ様へのご連絡手段は電話・Eメール・FAX・DMのいずれかの方法と致します。
- ③ 求人企業とのマッチング作業、派遣前講習等の調整・準備作業に利用致します。
- ④ 給与計算、給与支給、各種証明書発行、社会保険事務手続きに利用致します。
- ⑤ 労働安全衛生法に基づいて受診していただきます健康診断書に関しては、健康状態に配慮した業務配置及び、弊社規則の手続き上必要な場合に当該手続きを円滑に遂行するために使用致します。

● 個人情報の第三者提供について

皆様方の個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、弊社を除く第三者に提供することはありません。

- ① 法令等の規定に従う場合。
- ② 給与の支払のために希望される金融機関に銀行口座等を提供致します。
- ③ 正社員への雇用を御希望される場合には、派遣先企業（派遣を希望する企業を含みます）から経歴・スキル確認等のために必要な個人情報の提出を求められた場合に、履歴書・職務経歴書を提出いたします。なお、この場合の提供方法は手渡し・Eメール又はFAXによる提供と致します。

● 個人情報の取扱いの委託について

皆様方の個人情報は、Web 給与明細サービスを利用するにあたりクラウド事業者に外部に委託致します。なお、当該業務委託以外に、個人情報の全部又は一部を委託する場合があります。

● 個人情報の開示等について

皆様方の個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・追加又は削除・利用の停止・消去又は第三者提供の停止に関する請求は、所定の手続きを経てご本人様に限り受け付けます。ただし、お電話番号やご住所の変更をご連絡いただけないまま、連絡不通期間が2年を越えた場合はご提供いただきました履歴書を当社において登録削除とさせていただきます。なお、個人の評価に関する情報は対象外と致します。請求の詳細については下記の間合せ先までご連絡願います。

● 個人情報を提供する際の任意性について

弊社への個人情報の提供はあくまで任意のものですが、弊社が必要とする情報をご提供して頂けない場合、弊社が提供するサービス及び情報提供がご利用になれないなど皆様方に不利益が生じる場合があります。

● 個人情報取得時の認識について

個人情報を取得する際、ご本人が提供を認識出来ない方法（Cookie等）による取得は行いません。

【個人情報に関する問合せ先】

お問い合わせ窓口 個人情報管理責任者 中尾 利枝（不在の場合は社長）